

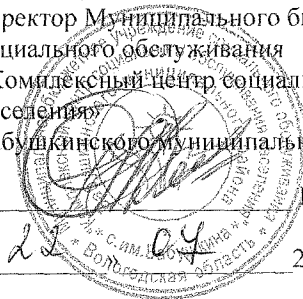
СОГЛАСОВАНО:
начальник Отдела социальной защиты населения
Бабушкинского муниципального района



Н.В.Репницына

2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор Муниципального бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания
населения»
Бабушкинского муниципального района



Р.А.Шеменюк

« 22 » 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Муниципальном бюджетном учреждении
социального обслуживания
«Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Бабушкинского муниципального района**

2013 г.

Положение
о Муниципальном бюджетном учреждении
социального обслуживания
«Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Бабушкинского муниципального района

I. Общие положения.

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» Бабушкинского муниципального района, официальное сокращенное название МБУ СО КЦСОН Бабушкинского муниципального района (далее - Учреждение), создается в целях оказания семьям и отдельным гражданам (далее - граждане), попавшим в трудную жизненную ситуацию, комплексной помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического состояния.

1.2.Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является Бабушкинский муниципальный район.

Полномочия и функции Учредителя осуществляет Отдел социальной защиты населения Бабушкинского муниципального района.

1.3.Учреждение действует на основании следующих нормативных правовых актов:

➤ Федерального закона от 10.12.1995 №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации»;

➤ Федерального закона от 02.08.1995 №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

➤ Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

➤ постановления Правительства Вологодской области от 03.10.2011 № 1253 «О перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданами пожилого возраста и инвалидам в Вологодской области государственными учреждениями социального обслуживания»;

➤ постановления Правительства Вологодской области от 08.04.2005 № 363 «О порядке и условиях предоставления социального обслуживания в государственной системе социальных служб области»;

➤ постановления Правительства Вологодской области от 04.05.2005 № 458 «Об утверждении положения о порядке предоставления бесплатного социального обслуживания, оказания платных социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания на дому и в полустационарных условиях (в отделениях дневного пребывания)»;

➤ иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, Устава Учреждения, а также настоящего Положения.

1.4.В Учреждении гражданам (семьям) предоставляются социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-

экономические, социально-правовые услуги в соответствии с перечнем гарантированных социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области, бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты, в соответствии с действующим законодательством. Дополнительные услуги предоставляются за плату.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, общественными организациями и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

1.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами и организациями, осуществляющими контроль и надзор в пределах их компетенции.

II. Задачи и функции Учреждения.

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

➤ выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

➤ определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

➤ оказание социально-бытовых, социально-медицинских социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с назначением Учреждения, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

➤ поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализация собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

➤ участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

➤ внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания;

➤ привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных организаций к решению вопросов социальной помощи гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

2.2. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет:

➤ мониторинг социально - экономического положения граждан на территории обслуживания;

➤ выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

- оказание гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации услуг по социальному обслуживанию в целях нормализации условий жизнедеятельности и (или) повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи;
- социальную помощь малоимущим гражданам;
- оказание помощи пожилым гражданам и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению;
- социальную абилитацию и реабилитацию граждан с ограниченными возможностями, в том числе детей;
- оказание помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, женщинам и детям, пострадавшим от психического и физического насилия;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- оказание различных видов социальной помощи лицам без определенного места жительства и занятий, освободившимся из мест лишения свободы;
- привлечение учреждений здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и других, а также негосударственных, общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению, в том числе на условиях государственно-частного партнерства;
- внедрение в практику эффективных и малозатратных форм и методов социального обслуживания в зависимости от нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально - экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3. Социальное обслуживание Учреждением осуществляется на дому, в стационарной, полустационарной форме.

В состав Учреждения включаются следующие отделения:

- срочного социального обслуживания;
- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.4. В состав Учреждения по мере необходимости могут включаться следующие отделения:

- отделение по работе с семьей и детьми.
- стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов*.

* Порядок и условия предоставления услуг отделением, нормативы численности работников отделения устанавливаются в соответствии с примерным положением о государственном (муниципальном) стационарном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения области от 30 декабря 2005 года № 1039.

2.5. Отделение срочного социального обслуживания.

2.5.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания одиноко проживающим гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченным гражданам и семьям социальных услуг:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- оказание материальной помощи;
- содействие в предоставлении временного жилого помещения в учреждениях социального обслуживания;
- обеспечение бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами;
- содействие в получении полагающихся единовременных денежных выплат, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому;
- консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, развития семейного предпринимательства, народных промыслов, другим вопросам улучшения клиентами своего материального положения;
- социальный патронаж;
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;
- помощь в оформлении документов;
- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;
- содействие в получении бесплатной юридической помощи;
- экстренная психологическая (в том числе по телефону) помощь.

2.5.2. Отделение срочного социального обслуживания предоставляет дополнительные социальные услуги, установленные в Учреждении, в том числе: услуги социального такси, пункта выдачи технических и иных средств реабилитации, другие дополнительные социальные услуги, предусмотренные перечнем дополнительных услуг (Приложение 1).

Организация предоставления (периодичность предоставления услуг, режим работы, протяженность маршрута, определение первоочередных пунктов назначения и т.п.) этих услуг утверждается директором Учреждения по согласованию с начальником Отдела социальной защиты населения.

2.5.3. В деятельности отделения срочного социального обслуживания используется участковый принцип работы (социальная работа по месту жительства), который включает в себя предоставление социальных услуг в сельских поселениях.

2.6. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.6.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания одиноким гражданам (одиноким супружеским парам) пожилого возраста и инвалидам (а также имеющим родственников, которые не могут обеспечить им помощь и уход в связи с отдаленностью проживания, болезнью, преклонным возрастом и другими объективными причинами), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и передвижению и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях.

Деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов должна быть направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде в целях поддержания их социального статуса.

2.6.2. Зачисление граждан на обслуживание Учреждением производится приказом руководителя Учреждения на основании следующих документов:

а) заявление;

б) копии паспорта (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях);

в) справки о доходах заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с ним, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

г) заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, в полустационарных условиях.

В случае обращения представителя заявителя о принятии на социальное обслуживание на дому, в полустационарных условиях гражданина, интересы которого он представляет и дополнительно представляет следующие документы:

- копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

2.6.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, консультативных и иных услуг, в объемах, определяемых государственными стандартами социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг.

2.6.4. Лицам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, возможно оказание социальных услуг с элементами круглосуточного обслуживания.

- организацию и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи семьям и координацию их деятельности в этом направлении;
- социальный патронаж женщин, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- мероприятия по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры женщин, в первую очередь, в сфере межличностного, семейного и родительского общения;
- помощь женщинам в создании в семье взаимопонимания и уважения, благоприятного микроклимата, преодолении конфликтов и иных нарушений супружеских и внутрисемейных отношений;
- социально - психологическую помощь женщинам в адаптации к изменяющимся социально - экономическим условиям жизни.

III. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органа местного самоуправления Бабушкинского муниципального района в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение с момента регистрации приобретает права юридического лица, владеет закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования либо в оперативном управлении имуществом и осуществляет свою деятельность на основании Устава, утверждаемого Учредителем и зарегистрированного в налоговых органах в установленном порядке.

3.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и своим Уставом.

3.4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.5. Директор организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

3.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.7. В пределах установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, директор распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.8. Учреждение располагается в зданиях, находящихся в областной собственности, переданных на праве безвозмездного пользования либо в оперативное управление Учреждению.

3.9. Помещения Учреждения должны быть оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

Территория Учреждения благоустроена и по своему архитектурно-планировочному решению соответствует направлениям деятельности Учреждения.

3.10. Социальные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

3.11. Социальное обслуживание граждан осуществляется Учреждением в соответствии с установленными стандартами, определяющими основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания.

3.12. Социальные услуги гражданину предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг по результатам оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальных услугах.

При предоставлении гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, срочных социальных услуг в целях неотложной помощи разового характера договор о предоставлении социальных услуг не заключается.

3.13. Обслуживание граждан Учреждением производится бесплатно либо за плату.

Решение о взимании платы с граждан пожилого возраста и инвалидов принимается директором Учреждения на основании действующего законодательства.

3.14. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности и стимулирование труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований в соответствии с положением о распределении и расходовании денежных средств, полученных от платных услуг, утвержденным Учредителем.

3.15. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3.16. Деятельность Учреждения финансируется за счет бюджетных средств, средств, поступивших от оплаты социальных услуг, предоставляемых Учреждением, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом.

Штатное расписание Учреждения составляется в соответствии с нормативами численности, предусмотренными приложением к примерному положению о государственном (муниципальном) учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденного приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 01.04.2013 года № 101.

Директор Учреждения по согласованию с Учредителем может в пределах установленного фонда оплаты труда вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатными нормативами Учреждения.

3.18. Оснащение Учреждения реабилитационным, медицинским, технологическим оборудованием осуществляется по потребности Учреждения и в соответствии с утвержденными государственными стандартами.

3.19. С целью оказания содействия администрации Учреждения в организации уставной деятельности может создаваться попечительский (общественный) совет. Совет действует на основании положения, разрабатываемого в соответствии с Рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения, утвержденными Постановлением Минтруда России от 29 октября 1998 г. N 44. Решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан.

Необходимым предварительным условием социального обслуживания является добровольное информированное согласие гражданина либо его законного представителя на социальное обслуживание на основании бесплатной, полной, предоставленной в доступной форме информации о видах, сроках, условиях, порядке, стоимости предоставления социальных услуг Учреждением, а также о предполагаемых результатах предоставления социальных услуг.

4.1. Зачисление граждан на обслуживание в отделения Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании документов, установленных для соответствующих отделений действующим законодательством.

4.2. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан Учреждением являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.3. Социальное обслуживание граждан Учреждением может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

4.4. Плата за социальное обслуживание осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 04.05.2005 № 458 «Об утверждении положения о порядке предоставления бесплатного социального обслуживания, оказания платных социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания на дому и в полустационарных условиях (в отделениях дневного пребывания)».

4.5. Реабилитационно - оздоровительные мероприятия Учреждением проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

4.6. Снятие граждан с обслуживания производится приказом администрации Учреждения на основании личного заявления обслуживаемого гражданина, истечения сроков обслуживания, выявления медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

При отказе граждан от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

V. Критерии эффективности деятельности Учреждения.

Основными критериями к оценке эффективности деятельности учреждения являются:

- выполнение муниципального задания по объему и качеству;
- соответствие качества предоставляемых социальных услуг стандарту качества;
- соответствие деятельности Учреждения Уставу и иным нормативным правовым актам;
- доля клиентов, получивших социальные услуги на дому, от числа нуждающихся, не менее 96%;
- доля клиентов, удовлетворенных оказанными социальными услугами от общего числа клиентов, не менее 98%.

VI. Имущество и средства Учреждения.

6.1. Учреждение пользуется и распоряжается в пределах своей компетенции имуществом, переданным ему для реализации полномочий по социальному обслуживанию населения.

Изъятие и (или) отчуждение имущества допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.2. Источником финансирования являются бюджетные средства.

6.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются:


- средства от оказания платных услуг, производства товаров и работ;
- средства, поступившие от граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за стационарное социальное обслуживание;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

6.5. Учреждение имеет право привлекать на договорной основе для реализации своих целей и задач, предусмотренных Уставом, другие организации различных форм собственности, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью двенадцать листов Положения о
Муниципальном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения»
Бабушкинского муниципального района

Директор


Р.А.Шеменюк

